



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและเป็นส่วนงานภายใน

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การรับทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้าง หรือให้ทุนอุดหนุน โดยใช้องค์ความรู้และเครือข่ายทางวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนอุดหนุน โดยการบริการวิชาการให้รวมถึงงานพัฒนาบุคลากร หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาด้านคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างและตอบสนองความต้องการขององค์กร ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

“รายได้จากการบริการวิชาการ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการ และเครือข่ายทางวิชาการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นรายได้ที่มาจากงานวิจัย งานสำรวจ การรายงานผลการวิจัย งานทดสอบ งานออกแบบโครงการ งานที่ปรึกษางานวิจัย

โครงการ หลักสูตร การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดประชุม การจัดทำวารสาร การสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ การประชุมวิชาการ ในการแลกเปลี่ยนความรู้ การนำเสนอผลงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาด้านคุณวุฒิวิชาชีพ

“ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์และสถานที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในการรับงานบริการทางวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำของหน่วยงานหรือผู้ดำเนินงาน และหน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานจะต้องดูแลผู้ปฏิบัติงานในโครงการทุกคน ให้ปฏิบัติงานการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ การกำหนดค่าบริการให้มีได้ ๓ ลักษณะ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าบริการทางวิชาการ

(๒) ผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้เสนอราคาค่าบริการทางวิชาการ

(๓) สำนักงบประมาณ จัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินผ่านส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และต้องมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผ่านกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยตรง

ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณารับงานบริการทางวิชาการจะมีค่าบริการไม่ต่ำกว่าผลรวมของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับงานบริการทางวิชาการ และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้รับงาน และมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดหน่วยงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ การจัดสรรเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการ ให้จัดสรรดังนี้

(๑) จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๙๒ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรับไปดำเนินกิจกรรมตามโครงการและหรือสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จตามระเบียบหรือประกาศที่กำหนดไว้ โดยมีได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน

(๒) จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๗๗ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรับไปดำเนินกิจกรรมตามโครงการและหรือสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จตามระเบียบหรือประกาศที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน

(๓) ในกรณีได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินผ่านส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และต้องมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผ่านกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังโดยตรง ให้จัดสรรเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการ จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๙๐ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรับไปดำเนินกิจกรรมตามโครงการและหรือสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จตามระเบียบหรือประกาศหรือสัญญาจ้างที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ในการรับบริการทางวิชาการตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ จากเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย วิทยากร ที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (๓) ค่าใช้สิทธิหรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม หรือข้อมูลฐานข้อมูล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- (๔) ค่าบริหารจัดการ
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตาม (๑) ให้เป็นไปตามสัญญา หรือประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยให้มีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ

การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นการจัดหาครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้

กรณีการจ่ายค่าตอบแทนตาม (๑) ให้หน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่จ่ายเงินค่าตอบแทนดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ เงินค่าบริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ เป็นเงินฝากถอนคืนแยกต่างหากจากประเภทอื่น โดยให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงในนามของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรับเงินค่าบริการทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง โดยออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและลงบัญชีรายรับ

การถอนเงิน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ได้รับงานจากหน่วยงานของรัฐ หากงานให้บริการทางวิชาการนั้นมีค่าใช้จ่ายจำนวนสูงพอๆ กับค่าบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอาจไม่จัดสรรเงินค่าบริการตามข้อ ๗ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นหัวหน้าโครงการในงานที่รับมา หน่วยงานและหัวหน้าโครงการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบดูแลงานด้านการให้บริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบุคคลหรือหน่วยงานที่จ้างหรือตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๒) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการให้บริการทางวิชาการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๓) ดูแลการรับและจ่ายเงินการให้บริการทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบและประกาศของทางราชการ แล้วแต่กรณี

(๔) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการให้บริการทางวิชาการให้ถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๕) จัดทำบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายของการให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งดำเนินการ ด้านภาษีต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการ ทางวิชาการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อทราบภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการ และการเบิกจ่าย ไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

(๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารโครงการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ หากมีการทำสัญญาระหว่างผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้าง กับผู้รับงานบริการทางวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับผิดชอบในสัญญาในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการดำเนินการให้บริการทางวิชาการไม่อาจ ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา ให้หน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการดังกล่าวแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อไม่สามารถดำเนินการได้และให้ส่งเงินค่าบริการและหรือค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา คืนแก่ผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้าง

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของหัวหน้า โครงการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบใช้ค่าปรับ หรือค่าเสียหายให้แก่ ผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยมีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่หัวหน้าโครงการหรือผู้ก่อความเสียหายได้ จนครบถ้วน

ในกรณีหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการหรือบุคคลใดกระทำการภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ของ โครงการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้าง ทำให้มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบใช้ ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายนั้น มหาวิทยาลัยมีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่หัวหน้าโครงการหรือผู้ก่อความเสียหายได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานของแต่ละโครงการ ไม่เกิน ๓ คน และให้ทำรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการให้มหาวิทยาลัยทราบตามระยะเวลา ที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจัดทำทะเบียนโครงการการให้บริการ ทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานสรุปการรับจ่ายเงินและประโยชน์สุทธิ เสนอต่ออธิการบดีทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๖ การให้บริการทางวิชาการที่เกิดขึ้นและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีบรรดาประกาศหรือคำสั่งใหม่

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามระเบียบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา