



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้มีความเหมาะสมกับสภาการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานตามความหมายในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการงบประมาณ การเงินและการคลัง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้นหน่วยงานจัดทำงบประมาณ โดยแยกเป็นงบประมาณที่จะเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่จะเบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๓ และงบประมาณที่จะเบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานตามข้อ ๑๔ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีโครงการพิเศษเฉพาะคราวซึ่งสามารถเลี้ยงตัวเองได้ โดยไม่ได้ตั้งของงบประมาณตามวรรคแรก ให้นำนำนั้นเสนอขออนุมัติโครงการเป็นครั้งคราวต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ การเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ดำเนินการไปพลางก่อนแล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติในวาระแรกที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยงานมีการบริหารงานการเงิน การจัดหารายได้ การใช้จ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันจากรายได้ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวางระเบียบเพื่อการนั้นได้ ตามลักษณะพิเศษและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

หมวด ๒

คณะกรรมการงบประมาณ การเงินและการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณ การเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและกันคุณภาพ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบการบริหารงานวิทยาเขต เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณและหัวหน้าฝ่ายบัญชีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) ใหม่ ให้กรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) ใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงบประมาณ การเงินและการคลังของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและการคลังของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) กำกับ ติดตาม การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลังของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

รายรับ

ข้อ ๑๓ รายรับซึ่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๑๙

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินทุนการศึกษา เงินบริจาค หรือทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๖) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(๗) ดอกผล ค่าปรับ เงินชดใช้คืนอื่นใด ที่เกิดจากการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินและหรือทรัพย์สินอย่างอื่นที่ได้รับบริจาค

(๘) รายได้และผลประโยชน์อื่นๆ

(๙) รายได้ของหน่วยงานตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๔ หน่วยงานอาจมีรายได้ของหน่วยงานโดยเฉพาะ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๓) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๔) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนของหน่วยงานตามข้อ ๑๙

(๕) ดอกผล ค่าปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของหน่วยงานตาม (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๓ (๒) ข้อ ๑๔ (๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าปรับต่างๆ รวมทั้งค่าปรับตามสัญญาการศึกษาที่นักศึกษาทำไว้ต่อมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่หน่วยงานใดมีรายได้เหลือที่เกินความจำเป็น อธิการบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยจะแบ่งสรรเงินดังกล่าวส่งอุดหนุนเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานหรือไม่เป็นการขัดกับเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคนั้น

หมวด ๔

รายจ่าย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน มีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือตามวัตถุประสงค์ของการอุดหนุนการวิจัย แล้วแต่กรณี
- (๕) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนให้บริการด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมและศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา
- (๗) รายจ่ายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๗ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ ให้กระทำได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๗ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะของหน่วยงานนั้น ซึ่งมีได้มีผลบังคับเป็นการทั่วไปกับหน่วยงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ตามระเบียบหรือประกาศที่อธิการบดีกำหนดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๔) ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง และมีธนาคารเชื่อถือได้อาวล

(๕) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ในกรณีมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานประสงค์จะนำเงินรายได้ไปฝากหรือลงทุนแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคแรก ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานรายงานฐานะการลงทุนต่อมหาวิทยาลัยทุกรอบระยะเวลาสามเดือน

ให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะการลงทุนของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยทุกรอบระยะเวลาสามเดือน

การบริหารเงินลงทุนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอาจให้มีคณะกรรมการบริหารเงินลงทุน โดยประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกที่เชี่ยวชาญด้านการลงทุน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการลงทุนให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

หมวด ๕

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๒๐ หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปีตามข้อ ๖ แล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หน่วยงานอาจเสนอขอปรับงบประมาณประจำปี หรือเสนองบประมาณเพิ่มเติมกลางปีด้วยก็ได้ โดยให้อธิการบดีเสนองบประมาณประจำปี หรืองบประมาณกลางปีที่ขอปรับ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การขอปรับงบประมาณประจำปี หรือเสนองบประมาณกลางปีเพิ่มเติม อาจกระทำเพื่อลดวงเงินงบประมาณหรือเพื่อเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปี

การลดวงเงินงบประมาณประจำปี กระทำได้เมื่อรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับที่ได้ตั้งไว้ และคาดว่าแม้จะสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว รายรับจริงที่คาดว่าจะต่ำกว่าประมาณการรายรับอยู่ในกรณีนี้ให้ปรับประมาณการรายจ่ายให้สอดคล้องกันด้วย

การเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปี กระทำได้เมื่อรายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับหรือ ประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงเนื่องจากเหตุผลและความจำเป็น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณจากเงินรายได้สะสมบางส่วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มียอดรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และหรือรายจ่ายจริงต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำเงินเหลือจ่ายสมทบเป็นเงินรายได้สะสม

ข้อ ๒๑ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อกันวงเงินไปเบิกจ่ายหล่อมปีได้ แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณถัดไป

การกันวงเงินเพื่อเบิกจ่ายหล่อมปีตามวรรคแรก ให้กระทำได้เฉพาะในหมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดิน หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่าย ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองยอดเงินงบประมาณของรายการที่ขอโอนเงินออกไปว่ายังคงมีเงินงบประมาณคงเหลืออยู่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่ขัดต่อระเบียบของสำนักงานงบประมาณ

หมวด ๖

การรับเงิน การรักษาเงิน การส่งจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๔ รายรับเงินรายได้ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ เงินที่ได้รับทุกประเภทตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อน นำส่งมิได้และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาติดไว้กับต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ทุกประเภท ให้กองคลังมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับเงิน เว้นแต่หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้สามารถรับเงินได้เอง ให้หน่วยงานนำเงินส่งกองคลังภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๗ วิธีการรักษาเงินและวิธีการเบิกจ่ายเงิน การก่องหนี่ผูกพันให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินยืมทรงพระราชการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๘ การส่งจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๗

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๙ การทำบัญชี เงินทุกประเภทตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานสากลโดยทั่วไป หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๓๐ การทำรายงานการเงินให้จัดทำโดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี

ข้อ ๓๑ ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีของมหาวิทยาลัยโดยแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน

(๑) จัดทำรายงานประจำเดือนเสนอต่อหน่วยตรวจสอบภายในและอธิการบดี ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จัดทำรายงานประจำไตรมาสเสนอต่อหน่วยตรวจสอบภายในและอธิการบดี ภายในยี่สิบวันเมื่อครบกำหนดและให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ และให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบพร้อมเสนองบการเงินต่ออธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๘
การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงินรายได้ที่ได้รับทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและให้ทำรายงานการตรวจสอบเสนออธิการบดีภายในสี่สัปดาห์วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้ประกาศหรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะได้มีการออกประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามระเบียบขึ้นใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ให้กองนโยบายและแผนดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการงบประมาณ การเงิน และการคลัง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการกำกับติดตามการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา