



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การประชุม

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยปกติอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าอย่างน้อยสามวัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมเร็วกว่านี้ได้และไม่ต้องทำหนังสือแจ้งประชุมก็ได้

ข้อ ๗ การนัดประชุมให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งประชุม พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เว้นเมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมแล้วอาจไม่ทำหนังสือแจ้งก็ได้

ข้อ ๘ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการมาประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยสามารถจัดได้ทั้งแบบปกติและหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถมาประชุมได้หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการที่มาประชุมคนหนึ่งเป็นประธาน

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับ ดังนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

ข้อ ๑๒ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องที่จะนำเสนอมาเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้เสนอเรื่องเข้าประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสัปดาห์หนึ่ง หน่วยงานหรือผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) กรรมการ

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

หมวด ๒

การลงมติ

ข้อ ๑๓ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยมีกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย

วิธีการลงมติโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในที่ประชุมโดยความเห็นชอบของกรรมการ เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๔ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

การลงมติถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดเกณฑ์ว่าจะต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงจำนวนเท่าใดก็ให้บอกวามตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่

ข้อ ๑๖ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการด้วยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม เว้นแต่เรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับถือปฏิบัติ

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย และให้เข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

ข้อ ๑๘ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา