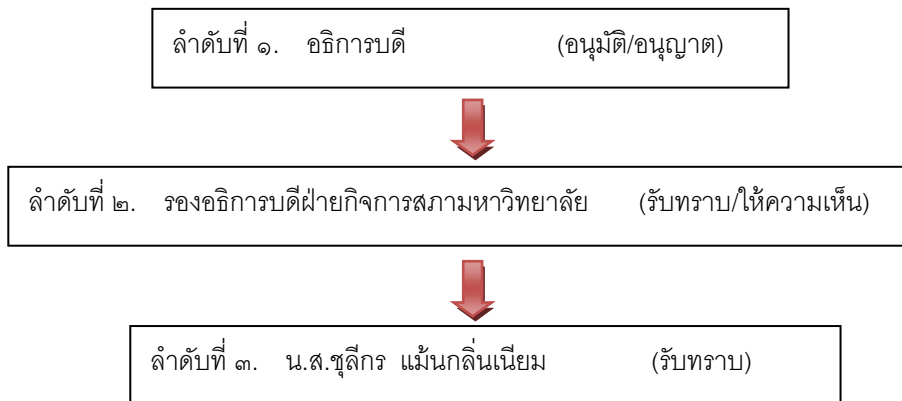


แนวปฏิบัติในการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดของเรื่องที่น่าเสนอ เช่น จะต้องผ่านมติเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ/ สภาวิชาการ/ คณะกรรมการกลั่นกรองระเบียบข้อบังคับฯ/ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๒ หน่วยงานกรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการนำเสนอเรื่องเข้าสภาฯ

ขั้นตอนที่ ๓ หน่วยงานทำบันทึกข้อความ โดย... เรียง อธิการบดี
เรื่อง **ขออนุญาตนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่...../๒๕๕๙** โดยสร้างเส้นทางดังนี้
ผู้รับเอกสาร



สิ่งที่**ต้อง**ส่งมาพร้อมบันทึกข้อความ :

๓.๑ แบบฟอร์มการนำเสนอเรื่องเข้าสภามหาวิทยาลัย

๓.๒ เอกสารรายละเอียดประกอบเรื่องนั้นๆ

ทั้งนี้ หากไม่สามารถแนบไฟล์ได้ สามารถนำเอกสาร (๓.๑) (๓.๒) ส่งด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔

ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานจัดเตรียมผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเข้าสภาฯ โดยจะทำบันทึกข้อความแจ้งให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ ปรับแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเข้าสภาฯ (กรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ แจ้งให้แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสาร)

ขั้นตอนที่ ๖ นำส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขแล้วมายังฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเข้าสภาฯ

ขั้นตอนที่ ๗ นำส่ง Power point ประกอบการนำเสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกินเรื่องละ ๑๐ นาที มาที่ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเข้าสภาฯ เรียบร้อยแล้ว